



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αριθμός 4150**Παρασκευή, 8 Μαΐου 2009****71**

Αριθμός 15:

Οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης) – Θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης) - Θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης Α' (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2009.

Σχέδιο
Υπηρεσίας για
τη θέση
Λειτουργού
Επιμόρφωσης Α'
στο Τμήμα
Δημόσιας
Διοικήσεως και
Προσωπικού
(Κυπριακή
Ακαδημία
Δημόσιας
Διοίκησης).
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης Α' στο Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού (Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης) εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ (Κανονισμός 2)

**Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Δημόσιας Διοικήσεως και Προσωπικού
(Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης)**

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ Α': (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11⁽ⁱⁱ⁾: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Διεξάγει μελέτες και έρευνες σε θέματα που αφορούν στη διάγνωση αναγκών μάθησης/ ανάπτυξης στη δημόσια υπηρεσία και στον ευρύτερο δημόσιο τομέα και υποβάλλει εισηγήσεις για την ικανοποίηση των αναγκών αυτών, μέσω επιμορφωτικών δραστηριοτήτων (π.χ. σεμινάριων, εργαστηρίων, συνεδρίων) ή/και δραστηριοτήτων ενδοοργανωσιακής ανάπτυξης.
 - (β) Σχεδιάζει, οργανώνει, παρακολουθεί την υλοποίηση και αξιολογεί επιμορφωτικές και άλλες αναπτυξιακές δραστηριότητες της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης.
 - (γ) Ενεργειί ας εκπαιδευτής, συντονιστής ή συνεπίκουρος και ασκεί διευκολυντικό ρόλο σε επιμορφωτικές ή άλλες δραστηριότητες της Κυπριακής Ακαδημίας Δημόσιας Διοίκησης, στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.
 - (δ) Συγγράφει εκπαιδευτικά βοηθήματα και ετοιμάζει τα αναγκαία εποπτικά μέσα σε σχέση με το έργο της Ακαδημίας.
 - (ε) Συμμετέχει—
 - (i) στο έργο της παροχής τεχνικών συμβουλών και πληροφοριών στους τομείς της δημόσιας διοίκησης, της διευθυντικής (μάνατζμεντ) και της ανάπτυξης ανθρώπων και οργανισμών
 - (ii) στη διεξαγωγή εφαρμοσμένων ερευνών στους τομείς δραστηριότητας της Ακαδημίας
 - (iii) στο έργο της σύνταξης προϋπολογισμών εσόδων και εξόδων, της συλλογής στοιχείων και της ετοιμασίας καταλόγων για την αγορά εξοπλισμού, βιβλίων και άλλων εκπαιδευτικών υλικών
 - (iv) στη διοικητική εργασία που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία της Ακαδημίας
 - (v) στο έργο της ανάπτυξης και διατήρησης αρμονικών σχέσεων μεταξύ της Ακαδημίας και των συνεργαζόμενων με αυτήν ατόμων, Υπηρεσιών και Οργανισμών.
 - (στ) Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους τομείς δραστηριότητας της Ακαδημίας και συμμετέχει στα αναγκαία προς τούτο επιμορφωτικά προγράμματα.
 - (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
- Απαιτούμενα Προσόντα:**
- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Επιμόρφωσης.
 - (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.